

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум
имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ БККПТ
В.В.Мелентей
«50» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся ГБПОУ РО БККПТ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Атаманского правления
Протокол № 1
от «5» 09 2016 г.

2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум
имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ БККПТ
_____ В.В.Мелентей
«__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся ГБПОУ РО БККПТ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Атаманского правления
Протокол № ____
от «__» _____ 2016 г.

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся

ГБПОУ РО БККПТ

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке обучающихся ГБПОУ РО БККПТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающимся техникума.

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначенной по очной форме обучения обучающимся техникума и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающихся.

1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной поддержки обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства до 25% стипендиального фонда техникума.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более трех раз в семестр.

1.7 Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в техникуме на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются на основании приказа директора техникума.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1 Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1а к настоящему положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

2.5. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение группы и руководителей групп.

2.6. На основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 20 числа ежемесячно издается приказ об оказании единовременной материальной помощи.

2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах обучающегося.

2.8. В июле, августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающимся. В исключительных случаях единовременная материальная помощь обучающимся оказывается приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной академической стипендии.

2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.

2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

3.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию с Атаманским правлением обучающихся техникума на основании предложения должностного лица, инициирующего производство выплат обучающимся (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающимся принимается директором техникума на основании протокола заседания Атаманского правления обучающихся.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания Атаманского правления обучающихся техникума о производстве соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие представление о производстве выплат обучающимся.

3.6. На основании представления должностного лица и протокола заседания Атаманского правления обучающихся в двухдневный срок осуществляется подготовка приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле, августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат обучающимся. В исключительных случаях средства на социальную поддержку обучающимся выделяются приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат обучающимся.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки обучающимся составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки обучающимся составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий.

3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

Приложение № 1
к Положению о материальной
поддержке обучающихся техникума

№ п/п	Социальная категория обучающихся	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, прис. соц. категории	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1	2-кратный размер ГАС
Первая очередь				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя по достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копия документов, подтверждающих родство.	2	4-кратный размер ГАС
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III	копия справки об инвалидности.	3	4-кратный размер ГАС

	группы или ребенком-инвалидом			
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	4	4-кратный размер ГАС
5	Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию входе аварии или катастрофы	5	4-кратный размер ГАС
6	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из деканатов; - справка из учебных заведений (для студентов др. уч. заведений).	7	4-кратный размер ГАС
7	Неполные студенческие семьи, где один студент-родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки/справка о рождении ребенка Форма № 25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения.	7	5-кратный размер ГАС
8	Студент при вступлении в брак	Копия свидетельства о регистрации брака	8	4-кратный размер ГАС
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений).	9	5-кратный размер ГАС
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка. - справки из учебных заведений (для студентов других учебных	10	5-кратный размер ГАС

		заведений).		
11	Студентки – при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка.	11	5-кратный размер ГАС
12	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	12	5-кратный размер ГАС
13	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	13	5-кратный размер ГАС
14	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления).	14	3-кратный размер ГАС
15	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы № 25 / копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае, если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении.	15	3-кратный размер ГАС
16	Студенты, где оба	- копии справок ВТЭК об	16	3-кратный

	родителя –инвалиды	установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении.		размер ГАС
17	Студенты, где оба родителя – неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия трудовой книжки	17	3-кратный размер ГАС
18	Студенты, где оба родителя – работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении.	18	3-кратный размер ГАС
Вне очереди				
19	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры.	19	Устанавливается от 2-кратного до 15- кратного размера ГАС
20	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров)	копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	20	
21	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство.	21	

Приложение № 1а
к Положению о материальной
поддержке обучающихся техникума

**Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся
техникума**

Директору ГБПОУ БККПТ
В.В. Мелентей
об-ся группы № _____
очной формы обучения (бюджет)

(Ф. И. О. полностью)

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на _____ л.

Дата _____ Подпись _____

Ходатайствуют: в сумме _____ руб.

Воспитатель группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Атаман группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зам. директора по УВР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о материальной
поддержке обучающимся техникума

**Бланк представления для оказания социальной поддержки обучающемуся
техникума**

Директору ГБПОУ БККПТ
В.В. Мелентей
об-ся группы _____
очной формы обучения
(бюджет)

(Ф. И. О. полностью)

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ м-це 20__ г. обучающимся, _____ активно участвующим в _____ мероприятии

(название мероприятия/направление деятельности)

на уровне _____
(техникума, городском, региональном, федеральном, международном)

№	Ф.И.О.	Группа	Форма обучения (бюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

(должность)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

«Ходатайствую»

Заместитель директора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласовано»

Атаман Атаманского правления

«__» _____ 20__ г. _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № ____ от _____

Приложение №

3

к Положению о материальной поддержке
обучающихся техникума

**Перечень направлений деятельности обучающихся БККПТ, дающих право
претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

№	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Код, присвоенный данному направлению	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах) в	Преподаватели, зам. директора	1	Деятельность осуществляемая <u>на уровне техникума-от 0,5 –кратного до 3-кратного</u> размера государственной академической стипендии
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности техникума	Воспитатели, зам. директора	2	
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель	3	Деятельность осуществляемая <u>на уровне города-от 3 –кратного до 5-</u>

		директора		кратного размера государственной академической стипендии
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Воспитатели, педагоги дообразования, зам. директора	4	
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (Атаманское правление, актив группы)	Воспитатели, зам. директора	5	Деятельность осуществляемая на уровне области-от 5– кратного до 15- кратного размера государственной академической стипендии
6	По итогам деятельности в течение полугодия или учебного года	Воспитатели, зам. директора	6	государственной академической стипендии