ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО

СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

На заседании педагогического совета Директор ГБПОУ РО БККПТ

Протокол №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Мелентей

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. Приказ №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Правила приёма**

**в ГБПОУ РО БККПТ**

**на 2018/2019 год**

п. Коксовый

201\_ г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум» на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета Ростовской области.

1.3. Прием в государственное бюджетное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Количество мест для приема обучающихся в Техникум за счет средств бюджета Ростовской области определяется государственным заданием на год.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**2. Организация приема в техникум**

2.1.Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются настоящими Правилами приема, Положением о приемной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум»

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка должна быть получена не ранее года до дня завершения приема документов.

2.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление деятельности по этим образовательным программам. 3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте Техникума, а также обеспечивается свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

− Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум»;

− перечень профессий (специальностей), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

− требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

− информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронном виде;

− информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра

- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

− общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности);

− количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации по каждой профессии (специальности);

− информацию о наличии общежития.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.4. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

− оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

− оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

− 4 фотографии;

− документы о результатах необходимых медицинских осмотрах (обследованиях).

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

− копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

− оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

− заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

− копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

− 4 фотографии;

− документы о результатах необходимых медицинских осмотрах (обследованиях).

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

− фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

− дата рождения;

− реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

− сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

− профессию(и) (специальность (и)), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум;

− нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

− получение среднего профессионального образования впервые;

− ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. 4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, им представленные. Документы возвращаются Техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**5. Зачисление в Техникум**

5.1.Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее 31 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.

5.3. При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема, установленные государственным заданием, приемная комиссия Техникума осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.