

Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА
ИВАНОВИЧА»

347011, Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Чехова, 18

Тел: 8-863-833-42-14

Эл. почта: pu90BKKPU@yandex.ru

Принято

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ РО «БККПТ имени
Героя Советского Союза
Быкова Бориса Ивановича»
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

Утверждено

приказом ГБПОУ РО «БККПТ имени
Героя Советского Союза
Быкова Бориса Ивановича»
№ 150 от 31.08.2021
Директор
В.В. Мелентей.



Положение

**о методическом дне преподавателя
ГБПОУРО «Белокалитвинский казачий кадетский
профессиональный техникум имени Героя Советского Союза
Быкова Бориса Ивановича»**

1. Общие положения

- Педагогическим работникам ГБПОУ РО «Белокалитвинского казачьего кадетского профессионального техникума» (далее – техникум) на основании педагогической нагрузки может быть предоставлен методический день.
 - Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима техникума, не создающей перегрузки студентам.
 - Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки преподавателя.
 - Методический день не является дополнительным выходным днем, педагог обязан находиться в учебном заведении.

2. Режим методического дня

- В методический день преподаватели занимаются самообразованием:
- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме техникума;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

- разработкой методических материалов по своему предмету (учебной дисциплине), а также по внеклассной работе; разработкой индивидуальных планов для студентов;
- посещением библиотеки, лекций специалистов, работой в методическом кабинете.
- Педагогические работники техникума предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по теме самообразования.
- Обязанности преподавателя в методический день:
- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в техникуме и вне его;
- находиться в техникуме в соответствии с основным расписанием преподавателя;
- находиться на дежурстве в техникуме (при необходимости его организации)

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1 Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью:

- Контролируют работу преподавателя по саморазвитию.
- Дают индивидуальные рекомендации преподавателям по темам их саморазвития.
- Организуют и проводят методические недели.
- Осуществляют помощь в составлении индивидуальных программ саморазвития.
- Организуют и проводят диагностику результатов работы преподавателей и повышения их мастерства.