

Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»
347010, Ростовская обл, Белокалитвинский р-н, п. Коксовый, ул. Чехова, 18
Тел: 8-863-83-342-14
Эл.почта: pu90BKKPU@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.В. Мелентей
Приказ № 149 от 31.08.2021 г

ПЛАН внутритехникумовского контроля на 2021-2022 учебный год

Цель внутритехникумовского контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;

- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Ответственный за контроль и исполнители	Сроки
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА					
1	ФК	Привлечение на учебу в техникум профориентированных абитуриентов	Рекламно-разъяснительная работа по привлечению в техникум будущих абитуриентов: - проведение дней открытых дверей в техникуме, общеобразовательных школах; - издание рекламных проспектов об образовательном учреждении; - реклама специальностей в средствах массовой информации; - сотрудничество с работодателями	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебной частью	В течение учебного года
2	ФК	Выполнение контрольных цифр приема	Подготовка к приемной кампании: - разработка правил приема в образовательное учреждение и утверждение их на педагогическом совете техникума; - подготовка приказов о составах приемной комиссии; - подготовка помещений для приемной комиссии; - оформление стендов и информационных материалов	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебной частью Секретарь учебной части	Апрель-май
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА; МЕТОДИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3	ФК	Готовность техникума к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп.	Директор Зам. директора по АХЧ	Август

			4.Состояние кабинетов, лабораторий. 5.Обеспечение учебного процесса.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебной частью Старший мастер	
4	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1.Учебные планы по специальностям и профессиям. 2.Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 3.Тематические планы. 4.Журналы учета теоретического и практического обучения. 5.Расписание занятий. 6.Программы ГИА 7.График учебного процесса	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Старший мастер Председатель ЦК общеобразовательного цикла	Сентябрь
5	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся-задолжники	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Воспитатели/кураторы	Сентябрь-декабрь Январь-май
6	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся-первокурсники	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебной частью Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
7	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УВР Воспитатели/кураторы	В течение учебного года
8	ТК	Контроль работы цикловых комиссий	1.Планы работы цикловых комиссий. 2.Протоколы заседаний ЦК	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Старший мастер Председатель ЦК общеобразовательного	Сентябрь, январь, июнь

				цикла	
9	ПК ТК	Контроль за организацией работы библиотеки	1.План работы библиотеки. 2.Реализация плана работы. 3.Формирование электронной библиотеки.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебной частью Библиотекарь	В течение учебного года
10	ПК	Контроль за организацией работы с родителями	1.Планирование работы совета родителей. 2.Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Воспитатели/кураторы	В течение учебного года
11	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1.Входной контроль. 2.Накапливаемость отметок и качество знаний. 3.Аттестация студентов за месяц. 4.Промежуточная аттестация.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Старший мастер Председатель ЦК общеобразовательного цикла Преподаватели Мастера п/о Воспитатели/кураторы	Регулярно в течение учебного года
12	ПК	Работа воспитателей и кураторов групп	1.Планы работ воспитателей и кураторов групп. 2.Внеклассные мероприятия.	Зам. директора по УВР Воспитатели/кураторы	В течение учебного года
13	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1.Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2.Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3.Своевременность выставления и накапливаемость отметок. 4.Аккуратность заполнения.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Старший мастер Председатель ЦК общеобразовательного цикла Преподаватели Мастера п/о	В течение учебного года
14	ФК	Контроль за теоретическим и	1.Качество проведения занятий преподавателями п/о.	Зам. директора по УПР	В течение учебного года

		производственным обучением	2.Изучение системы работы преподавателей п/о с целью обобщения и распространения опыта. 2.Состояние производственного обучения.	Старший мастер Мастера п/о	
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1.Организация самостоятельной работы обучающихся. 2.Рациональность использования учебного времени. 3.Выполнение практической части программы. 4.Система повторения. 5.Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6.Мотивация обучения. 7.Профилактика неуспеваемости.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Председатель ЦК общеобразовательного цикла Преподаватели	В течение учебного года
16	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Председатель ЦК общеобразовательного цикла Преподаватели	По графику
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей, мастеров п/о	Качество подготовки и проведения предметных недель.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Старший мастер Председатель ЦК общеобразовательного цикла Преподаватели Мастера п/о	1 раз в течение учебного года
18	ТК	Учебная и производственная практика	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастера п/о	Учебная и производственная практика

19	ТК	Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Руководитель физвоспитания	Согласно плану работы преподавателя физвоспитания
20	ТК	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	Завхоз	В течение учебного года
21	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям	1.Уровень освоения ПК. 2.Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации (квалификационный экзамен).	Директор Зам. директора по УПР Мастера п/о	Июнь
22	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по охране труда	В течение учебного года