

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум  
имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2021 г.

№ 152

п. Коксовый

**О регламенте работы  
ГБПУ РО «БККПТ имени Героя Советского союза  
Быкова Бориса Ивановича»**

На основании решения педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2021 г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент работы ГБПУ РО «БККПТ имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича» на 2021-2022 учебный год.

Продолжительность первого полугодия (семестра) составляет 17 недель, первый семестр начинается 01 сентября 2021 года, последний учебный день в первом семестре - 29.12.2021 г. Продолжительность зимних каникул - 2 недели: с 30.12.2021 г. по 12.01.2022 г.

Второй семестр начинается 13.01.2022 г., продолжительность второго семестра - 24 недели.

Объем учебной нагрузки - 36 академических часов в неделю. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Расписание звонков.

1-4 курсы - пятидневка

08.30 - термометрия по группам

08.40 - построение

№ урока	Расписание звонков
1	09.00 – 09.40 (перемена 05 минут)
2	09.45 – 10.25 (перемена 10 минут)
3	10.35 – 11.15 (перемена 20 минут; <b>ОБЕД 2,3 курсы</b> )
4	11.35 – 12.15 (перемена 20 минут; <b>ОБЕД 1,4 курсы</b> )
5	12.35 – 13.15 (перемена 05 минут)
6	13.20 – 14.00 (перемена 10 минут)
7	14.10 – 14.50 ( перемена 05 минут)
8	14.55 – 15.35

**ПОСЕЩЕНИЕ КРУЖКОВ:**

понедельник, вторник, четверг - с 16,00;

среда, пятница – с 14,15

Распорядок рабочего дня для педагогических работников техникума составляет до 36 час/нед. в соответствии с педагогической нагрузкой и расписанием занятий.

2. Назначить заведующими кабинетами и лабораториями преподавателей:

- кабинет информатики- Комаристого В. С.;
- кабинет русского языка и литературы- Акинину И. Ю.;
- кабинет математики- Самсонову А. Н.;
- кабинет химии и биологии- Беликову А. П.;
- кабинет «Управление транспортным средством и безопасность движения»- Прохорову Т. И.;
- лаборатория «Тракторы и самоходные машины»- Рябенко М. А.;
- кабинет «Устройство тракторов»- Юрова С. Н.;
- кабинет истории и обществознания- Фомина В. А.;
- кабинет №1 «Технологии кулинарного и кондитерского производства»- Бикмулину Л. А.;
- лаборатория «Учебный кулинарный цех»- Бикмулину Л. А.;
- лаборатория «Учебный кондитерский цех»- Петрову З.В.;
- кабинет ОБЖ и охраны труда- Петрова В. П.;
- спортивный зал- Курносову Е. В.;
- кабинет «Техническое обслуживание»- Шорбан О.М.;
- лаборатория «Технологии производства продукции растениеводства»- Жирнову Н.М.;
- кабинет № 2 «Технологии кулинарного и кондитерского производства»- Кравченко Л. Д.;
- кабинет № 3 «Технологии кулинарного и кондитерского производства»- Кравченко Л. Д.;
- кабинет иностранного языка- Коробко В. И.
- кабинет № 7- Алешуткина О.А.
- кабинет № 8- Ломова И.В.
- кабинет № 15- Кулешов О.В.
- кабинет № 15А- Фомина И.Б.
- кабинет № 16- Морозова В.В.

3. Назначить заведующими:

- слесарной мастерской- Ефремова С. А.;
- технического обслуживания- Рябенко В. А.

4. Назначить руководителями методических комиссий:

- профцикла и мастеров производственного обучения- Рябенко В. А.;
- воспитателей- Котова В. Н.;
- общеобразовательного цикла- Фомина В. А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. В. Мелентей

