

Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА
ИВАНОВИЧА»

347010, Ростовская обл, Белокалитвинский р-н, п. Коксовый, ул. Чехова, 18

Тел: 8-863-83-342-14

Эл.почта: pu90BKКPU@yandex.ru

Принято

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ РО «БККПТ имени
Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»
Протокол №1
от 31.08.2023 г.

Утверждено

приказом ГБПОУ РО «БККПТ имени
Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»
№199/1 от 31.08.2023 г.
И.о. директора
Е.Н. Казанникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академических отпусков обучающимся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум
имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся и является нормативным документом для руководителей и специалистов, участвующих в процедуре предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 12 часть 1 статья 34;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства просвещения России № 762 от 24.08.2022 г. (ред. 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления

1

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

□ Уставом техникума и другими нормативными и локальными актами.

2. Основание предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора техникума (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.3.1. При оформлении академического отпуска обучающемуся мужского пола, обучающийся уведомляется о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального образования сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или не увеличивается не более чем на один год.

2.4 К иным обстоятельствам относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником (справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи)

2

- отпуск по беременности и родам (на основании справки из женской консультации);
- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- участие в Российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения и т.п.)(документ соответствующих компетентных органов);
- тяжелое материальное положение в семье (справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого члена семьи; если ухудшение финансового положение обусловлено чьей-либо болезнью, то справка из медицинской организации);
- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума по представленным документам в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

2.6 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

2.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. В случае если оплата за семестр была произведена ранее оформления академического отпуска, то при выходе обучающегося на занятия по окончании академического отпуска, оплата за семестр не производится.

2.8 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска. После возвращения обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с 01 числа месяца, следующим за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.9. При предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

2.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их академического отпуска не применяются.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на

основании заявления обучающегося. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению на восстановление из академического отпуска прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.13. В случае, если обучающийся по окончании академического отпуска без уважительных причин своевременно не представил в учебную часть заявление о восстановлении его из академического отпуска для продолжения обучения, техникум вправе отчислить его как не приступившего к занятиям по окончании академического отпуска.

2.14. Обучающиеся не высказавшие жалобы на состояние здоровья до начала экзамена и получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Академический отпуск в таком случае обучающемуся не предоставляется.

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

3.1. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) по согласованию с заместителем директора по учебной работе, исходя из целесообразности включения его в учебный процесс с начала семестра, во время которого он ушел.

4. Порядок ликвидации академической разницы после выхода из академического отпуска

4.1. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала экзаменационной сессии.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании Ведомости ликвидации академической разницы (индивидуального плана обучающегося), которая должна предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов, зачетов (Приложение 3).

Приложение 1
к Положению о предоставлении
академических отпусков
в ГБПОУ РО
«БККПТ имени Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»

Директору
ГБПОУ РО «БККПТ
имени Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»
В.В. Мелентей

обучающегося ____ курса очной формы обучения
профессии _____
(шифр, название профессии)
_____ группы,

_____ (Ф.И.О. в родительном падеже)
тел. _____

заявление

Прошу Вас предоставить академический отпуск _____

_____ (указать причину ухода в отпуск)

с _____ г. по _____ г., обучающемся _____ курса очной

формы обучения профессии

Документы прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Согласовано зам. директора по УПР _____

(Ф.И.О.)

5.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
академических отпусков
в ГБПОУ РО
«БККПТ имени Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»

Директору
ГБПОУ РО «БККПТ
имени Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»

В.В. Мелентей

обучающегося ____ курса очной формы обучения
профессии _____
(шифр, название профессии)
_____ группы,

_____ (Ф.И.О. в родительном падеже)

тел. _____

заявление

Прошу разрешить приступить к занятиям в связи с окончанием

академического отпуска _____

(указать причину ухода в отпуск)

с _____ года на _____ курс очной формы обучения профессии

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Имеется возможность восстановления на _____ курс очной формы обучения профессии

_____ в группу _____

Согласовано зам. директора по УПР _____

(Ф.И.О.)

6.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
академических отпусков
в ГБПОУ РО
«БККПТ имени Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»

Директору
ГБПОУ РО «БККПТ
имени Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»
В.В. Мелентей

обучающегося ____ курса очной формы обучения
профессии _____
(шифр, название профессии)
_____ группы,

(Ф.И.О. в родительном падеже)
тел. _____

Ведомость

ликвидации академической разницы

Ф.И.О. студента _____

курса _____ профессии _____ группы _____

Срок ликвидации академической разницы до _____ 20 _____ г.

Семестр	Название дисциплины	Количество часов	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя