

43

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«ПРИНЯТО»  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от «29» декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО БККПТ  
В.В. Мелентей  
Приказ № 174  
от «29» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ** № 43

о расписании учебных занятий ГБПОУ РО БККПТ

п. Коксовый  
2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета

Протокол №\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО БККПТ

\_\_\_\_\_ В.В. Мелентей

Приказ №\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 г

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о расписании учебных занятий ГБПОУ РО БККПТ**

**п. Коксовый**  
**2015 г.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о расписании учебных занятий ГБПОУ РО БККПТ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и Программами является важнейшим документом, регулирующим учебную работу ГБПОУ РО БККПТ.
- 1.2. Расписание составляется зам. директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.
- 1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

### **II. Основные требования**

- 2.1. Расписание должно соответствовать учебным планам распределения часов на учебные дисциплины по неделям.
- 2.2. Учебная нагрузка обучающихся, установленная учебными планами, должна составлять 36 часов в неделю.
- 2.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в техникуме устанавливаются постоянные часы начала теоретических занятий в первом и втором семестрах.
- 2.4. Расписание занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.
- 2.5. Продолжительность учебного часа в расписании должно предусматриваться точно в соответствии с Уставом техникума (40 минут) с обязательными перерывами после каждого учебного часа (5 минут).
- 2.6. Расписание учебных занятий должно быть написано с указанием дня недели, времени, наименования учебных дисциплин, места проведения.
- 2.7. Расписание утверждается директором техникума.
- 2.8. Обеденный перерыв устанавливается сроком в 30 минут.
- 2.9. При составлении расписания учитывается календарный план работы техникума, а также возможность проведения обучающимися массовых общественных, культурных мероприятий.
- 2.10. При подготовке расписания необходимо:
  - учитывать количество учебных групп и преподавателей, распределение учебной нагрузки среди преподавателей, количество учебных помещений, их пропускную способность;

- заботиться о создании наиболее благоприятных условий для поддержания высокой работоспособности и более рационального расходования времени преподавателей (продуманное распределение занятий в течение дня, недели, предупреждение образования «окон» в расписании).

2.11. Рядом с расписанием занятий может помещаться информация об изменениях в расписании по непредвиденным обстоятельствам.

2.12. Заведующий отделения учебной части, секретарь осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий.

2.13. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.