

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«ПРИНЯТО»

На заседании Совета Учреждения

Протокол № 1

« 10 » 08 2019 г.

«УДВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «БККПТ»

Мелентей В.В. В.В. Мелентей

« 30 » 08 2019 г.

Григорьев А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ о воспитателе в ГБПОУ РО «БККПТ
имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича»**

п. Коксовый, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитателе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, в соответствии с Профстандартом 01.05., утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н.

1.2. Воспитатель группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директором техникума, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. Во время отсутствия воспитателя группы его обязанности исполняет другой воспитатель, назначенный приказом директора техникума.

1.4. Оплата труда воспитателя производится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

1.5. Координацию работы и общее руководство деятельностью воспитателей осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность воспитатель осуществляет в тесном контакте с руководством техникума, преподавателями учебных дисциплин, органами студенческого самоуправления, активом группы, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, родителями (законными представителями) обучающегося.

1.7. Деятельность воспитателя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

2. Права и обязанности воспитателя

2.1. Воспитатель имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- вносить предложения руководству техникума, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- получать своевременную методическую и организационно - педагогическую помощь;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы проведения внеучебных мероприятий;

- приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществлять индивидуальный режим работы с обучающимися;
- определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования в техникуме;
- представлять руководству техникума предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни;
- ходатайствовать перед руководством техникума о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка;
- создавать собственные воспитательные системы и программы;
- творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

2.2. Воспитатель обязан:

- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- оказывать социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- планировать деятельность по воспитательской работе в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;
- организовывать внеучебную занятость обучающихся группы;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, портфолио);
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы о группе и собственной работе; характеристики обучающихся, методические разработки внеучебных мероприятий и т.д.
- повышать регулярно квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
- Оказывать тьюторское сопровождение обучающихся

3. Организация работы воспитателя

3.1. Воспитатель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2. Воспитатель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
 - организует работу с родителями, преподавателями учебных дисциплин, работающими в группе;
 - организует работу актива группы.
- 3.3. Воспитатель ежемесячно:**
- анализирует состояние успеваемости в группе;
 - сдаёт в учебную часть отчёт о пропусках занятий за месяц;
 - проводит консультации с членами штаба воспитательной работы и преподавателями учебных дисциплин;
 - сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведения их детей.
- 3.4. Воспитатель в течение семестра:**
- участвует в работе методического объединения воспитателей;
 - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр;
 - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
 - проводит родительское собрание в группе;
 - представляет в учебную часть отчёт об успеваемости и посещаемости обучающихся группы за семестр;
 - контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек.
- 3.5. Воспитатель по завершении учебного года:**
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
 - представляет руководству техникума статистическую отчётность по группе.
- 3.6. Воспитатель взаимодействует:**
- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам планирования воспитательной работы в группе, организации самоуправления, профилактики правонарушений, проведения открытых внеучебных мероприятий;
 - с учебной частью по вопросам посещаемости и сохранности контингента;
 - с преподавателями учебных дисциплин по вопросам успеваемости;
 - с педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся;
 - с руководителем физического воспитания по вопросу занятости в спортивных секциях;

4. Ответственность воспитателя

- 4.1. Воспитатель несёт ответственность:**
- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы;
 - за своевременное информирование руководства техникума о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;
 - за сохранность контингента учебной группы;
 - за совершение обучающимися группы правонарушений;
 - за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся;
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий.



НУМЕРОВАНО И
ЦИФР

КОРЖАҚ

Метелди