ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета учреждения
Протокол № 2
от «30» 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БККПТ»
_____ В.В. Мелентей
от «____» _____ 2019 г.

Положение об общежитии обучающихся ГБПОУ РО БККПТ имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича

п. Коксовый, 2019 г.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общежитии обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича (далее — Положение, общежитие, техникум) разработано в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом техникума.

1.2. Общежитие является структурным подразделением техникума и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование жилым помещением и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и другие, Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. На основании настоящего Положения в техникуме разрабатываются правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора техникума.

1.5. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом.

1.7. Положение об общежитии обучающихся техникума и информация об условиях предоставления жилого помещения в нем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» публикуются на официальном сайте техникума.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
3.2. Вселение в общежитие обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключённого с техникумом.
3.3. Жилое помещение предоставляется проживающим на весь период обучения в техникуме. Распределение мест в общежитии осуществляется ежегодно.
3.5. Основанием к заселению в общежитие является приказ директора техникума.
3.4. При отчислении обучающихся из техникума (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают занимаемое помещение в общежитии
в двухдневный срок.
3.8. Выселение из общежития производится в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- при отчислении обучающегося из техникума;
- при завершении обучения в техникуме;
- при завершении срока действия договора;
- при лишении права проживания в общежитии.

3.9. При выселении из общежития обучающемуся выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб техникума.
3.10. Обучающиеся в техникуме могут быть лишены права проживания в общежитии за виновное совершение следующих проступков:

- причинение материального ущерба имуществу техникума;
- однократное грубое нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в общежитии и на его территории.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.
4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул и время нахождения на производственной практике. Плата за коммунальные

услуги взимается за период фактического проживания в общежитии. При выезде обучающихся из общежития в период каникул и производственной практики плата за и коммунальные услуги не взимается. Плата за проживание в общежитии вносится нанимателем ежемесячно не позднее **10 числа следующего** за прожитым месяца.

4.3. Допускается плата за несколько месяцев вперед. Плата производится в любое кредитное учреждение на расчетный счет техникума. Размер взимаемой платы за банковские услуги в стоимость платы за проживание не включается.

4.4. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объёме.

4.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом директора, согласно прейскуранта цен на предоставляемые услуги по общежитию на 1 обучающегося в ГБПОУ РО БККПТ имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича.

Размер оплаты может изменяться не более одного раза в год.

4.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ от 29.12.2012.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 5, ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года ЛФ 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Права и обязанности проживающих в общежитии.

5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- переселяться с согласия руководства техникума в другое жилое помещение общежития (комнате);
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, настоящее Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях; - своевременно вносить плату в установленных

размерах за пользование жилым помещением и коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- выполнять условия заключенного с техникумом договора найма жилого помещения в общежитии - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во вне учебного времени к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом техникума и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. В общежитии запрещается:

- курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прокурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе. В общежитиях запрещается:
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Обязанности администрация техникума.

6.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- знакомить обучающихся с локальными - нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно - бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

7. Обязанности коменданта

7.1. Комендант назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

7.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой дежурного воспитателя.
- вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития; соблюдение антитеррористической безопасности;
- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Комендант:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными- актами и действующим законодательством, к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

8. Обязанности воспитателя общежития.

8.1. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодёжи. Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора учебного заведения по воспитательной работе, совместно с Советом соуправления общежития, комендантом в тесном контакте с педагогическим коллективом.

8.2. Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во вне урочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

8.3. Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии; совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учёбе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к урокам, переводным и выпускным экзаменам;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнование за образцовое содержание общежития и комнат;

- прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родительским советом и непосредственно с родителями обучающихся, а также детскими домами;
- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

8.4. Воспитатель общежития имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с Советом соуправления общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

8.5.Воспитатель планирует работу с обучающимися, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведёт дневник своей работы

9. Дежурный по общежитию. Права и обязанности.

9.1. Дежурный по общежитию подчиняется непосредственно коменданту общежития.

9.2. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от работы приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися, проживающих в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного (журнале регистрации посетителей,
- хорошо знать личный состав обучающихся, проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации техникума (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе);
- совместно с воспитателем общежития проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся;
- следить за поведением и дисциплиной проживающих обучающихся, в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям техникума;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся, в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать коменданту общежития или заместителю директора учебно- воспитательной работе;

- вызывать к заболевшим обучающимся, врача.
- в случае пожара выводить обучающихся из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

9.3. Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития техникума в контакте с Советом соуправления общежития.

9.4. Дежурный по общежитию должен знать: правила обслуживания обучающихся, техникума, проживающих в общежитии; правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора колледжа; инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях; единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся.

9.5. Дежурный по общежитию имеет право: принимать участие в заседаниях Совета соуправления общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания обучающихся, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии; вносить предложения по улучшению условий быта, отдыха и организации работы с обучающихся.

10. Органы Совета соуправления общежития.

10.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, обучающимися проживающими в общежитии создаётся Совет соуправления общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях, настоящим Положением и положением о Совете соуправления общежития.

10.2. Совет соуправления общежития координирует деятельность, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно - массовой работы.

10.3.Совет соуправления общежития совместно с комендантом общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

10.4.С Советом соуправления общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе коменданта и Администрацией техникума;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитии обучающихся.

10.5. За активную общественную работу члены Совета соуправления общежития могут быть поощрены директором техникума.

10.6. В каждой комнате проживающего обучающегося общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями Совета соуправления общежития и коменданта. Староста следит за

бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.