

Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»
347010, Ростовская обл, Белокалитвинский р-н, п. Коксовый, ул. Чехова, 18
Тел: 8-863-83-342-14
Эл.почта: ru90VKKPU@yandex.ru

Принято

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ РО «БККПТ имени
Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»
Протокол №1
от 31.08.2023 г.

Утверждено

Приказом ГБПОУ РО «БККПТ имени
Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»
№199/1 от 31.08.2023 г.
И.о. директора
Е.Н. Казанникова



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум
имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича» (далее – техникум) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ);
- Уставом техникума и другими локальными и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила определяют: статус, права и обязанности обучающихся техникума;

гарантируют их социальную защиту;

устанавливают распорядок и режим работы техникума и его подразделения;

регулируют порядок учебной деятельности, поведения и взаимоотношения

между обучающимися, между обучающимися и их родителями (законными представителями) и работниками техникума.

1.3. Правила действуют для обучающихся техникума как непосредственно на территории техникума и его подразделения, так и при нахождении их на предприятиях, в учреждениях, где осуществляется образовательная, практическая и иная деятельность.

1.4. Правила имеют цель:

- Обеспечить высокое качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, исходя из потребностей регионального рынка труда.
- Создать условия для свободного и творческого развития личности, профессионального и интеллектуального самоопределения, сохранения и укрепления жизни и здоровья обучающихся.
- Расширить возможности для повышения общекультурного и физического развития, гражданского, патриотического, нравственного, эстетического воспитания обучающихся.
- Обеспечить формирование современной образовательной среды в техникуме и его подразделении, повышение культуры поведения и взаимоотношений между обучающимися, работниками и обучающимися, а также их родителями (законными представителями).
- Укрепить учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, соблюдать график учебного процесса и режим работы техникума, создать благоприятные и безопасные условия для учебной деятельности, защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Обеспечить добросовестное, творческое и качественное выполнение обучающимися своих учебных обязанностей.
- Обеспечить бережное отношение обучающихся к имуществу техникума, соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
- Обеспечить безопасные условия образовательной деятельности обучающихся.
- Создать современную безбарьерную среду для обучающихся-инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Правила распространяются и обязательны для выполнения всеми обучающимися техникума и его подразделения. В случае нарушения или невыполнения настоящих Правил, обучающиеся несут ответственность в соответствии с Уставом техникума и законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила подлежат рассмотрению и согласованию на заседании Студенческого совета, Совета родителей, Педагогического совета коллектива

техникума и утверждаются директором техникума. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

1.7. Правила действуют без ограничения срока. В случае изменения статуса, Устава техникума, других причин в действующие Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с установленным порядком.

1.8. При зачислении в техникум и его подразделение классные руководители и кураторы групп проводят ознакомление обучающихся с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Требования Правил, ухудшающие положение обучающихся в рамках действующих норм законодательства, Устава техникума, подлежат отмене образовательной организацией.

2. Управление техникумом. Участники образовательного процесса

2.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом техникума и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2. Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор. Порядок назначения на должность директора определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор техникума наделен правами, выполняет обязанности и несет ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем, должностной инструкцией. Директор техникума имеет право приостанавливать решения органов самоуправления техникума, если они противоречат законодательству.

2.3. Формами самоуправления техникума являются Совет техникума (Совет учебного заведения), Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, студенческий Совет, Педагогический совет, попечительский совет, Совет по профилактике правонарушений.

2.4. Совет техникума (Совет учебного заведения) – выборный представительный орган трудового коллектива. Состав и порядок выборов Совета учебного заведения, его полномочия и деятельность определяются Уставом техникума и Положением о Совете техникума.

2.5. Общее собрание работников и представителей, обучающихся техникума обсуждает и принимает Устав и изменения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет учреждения, заслушивает отчет и вносит предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной, образовательной и другой уставной деятельности техникума. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников техникума.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Процедура голосования устанавливается Общим собранием. Длительность проведения Общего собрания не должна превышать 1,5 часов.

2.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором техникума. Председателем Педагогического совета является директор. В состав Педагогического совета входят педагогические работники и представители структурных подразделения техникума. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по всем направлениям образовательной деятельности техникума, которые подлежат неукоснительному исполнению в установленные сроки для всего педагогического коллектива. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в документах техникума. Протоколы подписываются директором и секретарем. По итогам Педагогического совета могут издаваться приказы директора с целью реализации принимаемых решений. Длительность проведения Педагогического совета не должна превышать 1,5 часов. В подразделении техникума создаются Цикловые комиссии, которые осуществляют деятельность на основании соответствующего Положения, утверждаемого директором техникума, председателем Педагогического совета.

2.7. Совет родителей, студенческий совет, Совет по профилактике правонарушений и другие советы техникума направляют и координируют учебно-воспитательную, методическую и иную деятельность техникума и его подразделения. Деятельность Советов определяется соответствующими Положениями и Уставом техникума. Состав советов, включая представителей структурных подразделений техникума, ежегодно утверждается приказом директора. Работа советов осуществляется по планам работы, которые ежегодно утверждаются директором техникума.

2.8. Формой студенческого самоуправления является Студенческий совет, состав и направления деятельности которого определяются соответствующим Положением.

2.9. Структура управления техникумом согласуется с Учредителем и утверждается директором техникума.

2.10. Техникум имеет территориально обособленное структурное подразделение, деятельность которых определяется Положениями. Руководство подразделения осуществляет руководитель подразделения, права, обязанности и ответственность которого предусматривается законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

2.11. В техникуме создано отделение, которые являются его структурной частью и осуществляют подготовку квалифицированных рабочих, служащих по одной или нескольким профессиям. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по УПР.

2.12. В техникуме созданы структурные подразделения по направлениям деятельности:

бухгалтерия, учебная часть, отдел кадров, канцелярия, библиотека, хозяйственная службы, автохозяйство, пункты питания и другие, деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

2.13. В целях повышения качества профессиональной подготовки кадров, развития педагогического и методического мастерства преподавателей техникума и его подразделения, а также привлечения на добровольной основе лучших педагогов, научных работников, представителей работодателей к разработке образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечению качества и развития содержания образования, методического, ресурсного и информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности техникума созданы предметные (цикловые) комиссии.

Предметные (цикловые) комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным директором техникума.

2.14. Преподаватели техникума и его подразделения могут быть назначены заведующими кабинетами, лабораториями и классными руководителями учебных групп с установлением дополнительной оплаты в соответствии с тарификацией и приказом директора техникума на учебный год. Работа заведующих кабинетами, лабораториями и классных руководителей осуществляется в соответствии планами работы и должностными инструкциями.

2.15. К работникам техникума относятся преподаватели, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий и другой персонал.

2.16. Права и обязанности всех работников техникума определены законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями и трудовым договором (эффективным контрактом). Другие права и обязанности работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2.17. Контингент обучающихся техникума объединяет студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.18. Техникум гарантирует общедоступность среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Прием обучающихся на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии с утверждаемыми Министерством образования Ростовской области Государственным заданием на подготовку квалифицированных рабочих, служащих и контрольными цифрами приема граждан на обучение.

2.20. Правила и порядок приема на обучение граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается на основании Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича» в утверждаемых ежегодно директором техникума. Правила приема на обучение граждан по программам профессионального обучения определяется положениями Федерального закона от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами техникума.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом об образовании в Ростовской области от 19.10.2013 г. и Уставом техникума обучающиеся имеют основные права и меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности.

3.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

- создание условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перейти с одной профессии на другую на основании личного заявления в соответствии с приказом по техникуму с указанием дисциплин для перезачета и сроков прохождения аттестации по другой основной профессиональной образовательной программе;
- восстановление отчисленных из техникума до окончания обучения, при наличии вакантных мест на основании личного заявления, выписки оценок и других документов, представляемых при поступлении. В приказе по техникуму указывается курс обучения, учебная группа. Сроки обучения и перезачет дисциплин устанавливаются на основании выписки оценок;
- перевод из другого среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения в соответствии с приказами органов исполнительной власти РФ и локальным актом техникума.
- академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- участие в управлении техникумом в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой техникума;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- участие в научно – исследовательской, научно – технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение стипендии и иных мер социальной поддержки в случае и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ростовской области и соответствующим Положением (локальным актом) техникума;
- запрос информации по организации и содержанию образовательного процесса, справки установленного образца для представления в учреждения и организации;
- обращение к администрации по вопросам обучения и досуга, участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума через органы студенческого самоуправления;
- получение бесплатного питания;
- непосещение в обязательном порядке мероприятий, не предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

3.3. Обязанности обучающихся техникума:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, требования по освоению выбранной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебно-программной документацией и локальными актами техникума (график учебного процесса, учебные планы и программы, расписание учебных и внеаудиторные занятия, внеклассные мероприятия, виды аттестации и другое);
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава техникума, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу техникума;

- выполнять правила пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- находиться на занятиях с необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой для занятий на уроках физкультуры и со сменной обувью;
- быть дисциплинированными, опрятно одетыми, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения;
- поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, выполнять функции самообслуживания в столовой, выполнять функции дежурных в группе и по техникуму;
- соблюдать санитарно-гигиенические, эпидемиологические правила, требования техники безопасности, нормы противопожарной безопасности и охраны труда;
- соблюдать порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.4. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. В помещениях и на территории техникума запрещается курение, азартные игры и употребление спиртных напитков, применение насилия при общении и выяснении отношений. В помещениях и на территории техникума обучающиеся должны соблюдать спокойный и доброжелательный стиль поведения и общения.

3.6. В случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине обучающиеся обязаны в трехдневный срок поставить в известность руководителя группы, ответственного за посещаемость (мастера производственного обучения или классного руководителя). В случае болезни обучающийся обязан представить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.7. В каждой группе обучающихся выбирается староста группы (атаман группы) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы (атаман группы) работает под руководством классного руководителя, мастера производственного обучения, куратора. В обязанности старосты группы (атамана группы) входит представление группы в органах студенческого самоуправления, поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение учебников и учебных пособий, участие в подготовке классных часов и других мероприятий, назначение дежурных по группе и техникуму, заполнение журналов посещаемости и успеваемости, стипендиальных ведомостей и другое.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается МБУЗ БР «ЦРБ» (далее – медицинское учреждение) на основании договора на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (Договор от 16.09.2020 г.)

3.9. Питание обучающихся осуществляется в столовой техникума в соответствии с утвержденными правилами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами

среднего профессионального образования - программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основании федеральных государственных образовательных стандартов. Организация образовательного процесса в техникуме строится в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N762 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2. Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, примерными учебными планами и программами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик и другими нормативными учебно-программными документами.

4.3. Образовательный процесс в техникуме строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых Педагогическим советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

4.4. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными графиками профессий.

4.5. Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. Продолжительность учебной недели, учитывая особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть установлена 6 рабочих дней на основании приказа директора техникума.

4.6. Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации и каникул устанавливаются учебными планами, графиком учебного процесса и утверждаются директором техникума.

4.7. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная нагрузка – 54 часа (в соответствующих ФГОС СПО). Время начала занятий – 09.00. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, в случае объединения учебных занятий – 80 минут, перемены между занятиями – 15-20 минут. 20 минут - перерыв для отдыха и питания в соответствии с расписанием занятий: после 3 – го и 4-го уроков. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий.

4.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором и вывешивается в помещении техникума на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. Ежедневно изменения к расписанию учебных занятий вывешиваются на информационных стендах и на сайте техникума.

4.9. В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, другие виды. Организация практического обучения обучающихся строится в соответствии с приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (с изменениями) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

4.10. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся должны приветствовать его, вставая с места. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителей. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Во время учебных занятий запрещается пользоваться мобильной связью. Удаление обучающегося из аудитории во время урока не допускается. Направление обучающегося в учебную часть разрешается во время перемены или после учебных занятий.

4.11. Обучение в техникуме осуществляется в учебных группах по профессиям. Численность учебной группы, как правило, составляет 25 человек. В соответствии с федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых технологий, электронного обучения на основании приказа директора. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по иностранному языку, инженерной графике, физической культуре, информатике, ОБЖ, основам калкуляции и другим дисциплинам, практикам учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.12. Режим и условия проведения занятий по физической культуре, допустимые физические нагрузки обучающихся отражаются ежегодно в приказе по техникуму.

4.13. На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий по установленному образцу или применяется электронный журнал. В случае наличия бумажного варианта журнала, то он хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе. Преподаватели обязаны строго соблюдать инструкцию по ведению учебного журнала.

4.14 На период обучения обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые должны сохраняться обучающимися до окончания обучения в аккуратном виде.

Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости обучающегося заполняется уполномоченными на это

педагогическими работниками. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки обучающемуся выдается дубликат на основании письменного заявления.

4.15. При реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается классное руководство. Права и обязанности классного руководителя определяются должностными инструкциями и планами работы техникума. Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц (как правило, первая и третья среда месяца), родительские собрания – один раз в семестр.

4.16. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущей, промежуточной аттестацией и итоговой государственной аттестацией выпускников в соответствии с утвержденными Положениями. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, системы оценок знаний, умений и общих и профессиональных компетенций обучающихся, перевод на следующий курс обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

4.17. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены по ПМ - квалификационный экзамен, экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (комплексные), дифференцированные и не дифференцируемые зачеты. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Оценка заносится в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку обучающегося кроме неудовлетворительной). Экзамены по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводятся за счет дополнительного выделенного времени. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

4.18. Анализ результатов аттестации проводится заместителем директора по УПР, председателями предметных (цикловых) комиссий, классными руководителями/кураторами. Итоги промежуточного и (или) семестрового контроля подводятся на курсовых, родительских собраниях, предметных (цикловых) комиссиях, методическом и педагогическом советах. Результаты аттестации обучающихся обобщаются в приказе директора техникума или решении педагогического совета.

4.19. Обучающиеся переводятся на последующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем предметам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике. Условный перевод предполагает перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющих академическую задолженность или по иным причинам (по решению Педагогического совета), соблюдая Порядок оформления условного перевода.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Педагогическим советом и учебной частью техникума, но не позднее даты окончания учебного года на который обучающийся переведен условно.

Перевод на последующий курс оформляется приказом директора.

4.20. Обучающиеся, имеющие в результате промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения могут быть отчислены приказом директорат техникума на основании предложений Педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости обучающихся с учетом статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. В особых случаях по завершению всех экзаменов допускается передача экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки. С целью повышения оценки и углубления знаний допускается повторная сдача экзамена (зачета). Передача и повторная сдача экзамена (зачета) разрешается по личному заявлению обучающегося. Разрешение на передачу экзамена (зачета) указывается в переводном приказе по техникуму.

4.22. Сроки передачи и повторной сдачи экзаменов (зачетов) устанавливаются приказом по техникуму. Разрешение на передачу или повторную сдачу экзамена (зачета) обучающемуся оформляются на специальном бланке учебной части, где указываются результаты передачи или повторной сдачи экзамена (зачета) для учета итогов промежуточной аттестации обучающихся.

4.23. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки после завершения сроков дополнительной сдачи, могут устанавливаться дополнительные сроки передачи экзамена (зачета) приказом директора техникума.

4.24. Передача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором техникума.

4.25. Обучающиеся, имеющие в результате передачи экзаменов (зачетов) более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются приказом директора техникума на основании предложений Педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости обучающихся. Отчисление не допускается по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.26. В исключительных случаях при наличии уважительных причин обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, обязаны посещать все учебные занятия и выполнять все практические, лабораторные работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

4.27. Обучающимся, успевающим на «отлично» и «хорошо» и выполнившим все лабораторные, практические работы по предметам текущего семестра, директором техникума может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

4.28. Оценки успеваемости обучающихся (для занесения в приложение к диплому) по предметам, дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменах, определяются преподавателем с учетом результатов промежуточной аттестации за каждый семестр.

5. Поощрения за успехи в работе

5.1. За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- а) благодарность директора техникума;
- б) награждение подарком или денежной премией;
- в) награждение похвальным листом, почетной грамотой;
- г) занесение в книгу Почета, на доску Почета;
- д) выплата повышенной стипендии;
- е) направление благодарственного письма родителям.

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, применяются администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами «в» и «г» - совместно с общественными организациями техникума. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Обучающиеся, подтвердившие отличные знания, представляются на получение повышенных или именных стипендий на основании положений об их назначении.

6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся техникума

6.1. Взыскания за нарушение учебной дисциплины в техникуме определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом техникума.

6.2 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, иных локальных и нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности в техникуме.

6.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

6.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, Педагогического совета и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется его письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6 В соответствии с законодательством и локальными актами техникума к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающихся может применяться по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, сменой места жительства, по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы (по желанию);
- в связи со смертью;
- за академические задолженности и невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин;
- за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления по решению судебных органов;
- при невыходе из академического отпуска в течение месяца;
- за невыполнение условий договора (для лиц, обучающихся на договорной основе);
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации.

6.7 Обучающийся может быть отчислен из техникума и по другим причинам, предусмотренным Уставом и действующим законодательством. Отчисление обучающегося по инициативе администрации оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета и других информационных материалов, предоставляемых педагогом-организатором или

классным руководителем (куратором)/воспитателем, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

6.9 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.11 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних.

6.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.15. В соответствии с ч. 11 ст. 43 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.14 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013. № 185 обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ РО «БККПТ имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича» меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.