ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО«БККПТ»
_____ Мелентей В.В.
«01» 09 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ГБПОУ РО «БККПТ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА Б. И.»
на 2025 – 2026 учебный год

п. Коксовый

2025г.

Основные направления деятельности и задачи библиотеки.

1. Образовательные:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, педагогических работников и сотрудников;

-выдача из имеющегося библиотечного фонда необходимой учебной литературы, пособий для обеспечения учебного процесса в соответствии с учебной программой;

- постоянное формирование заявок на учебники и учебные пособия длярегулярного пополнения фонда учебно- методической литературой согласно образовательным потребностям;

2. Информационные:

- предоставление читателям возможности использования библиотечной информации в полном объеме вне зависимости от её вида;

- оказание посетителям библиотеки консультационной помощи в получении библиографической информации;

- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

- проведение работы с библиотечными фондами, каталогами, картотеками и т.п.;

3. Воспитательные:

- формирование культуры личности, нравственности и гражданского самосознания обучающихся средствами литературного, художественного наследия;

4. Культурно-познавательные:

- оказание помощи читателям в выборе художественных произведений, развитие у них вкуса к настоящей классической литературе;

- регулярная организация и проведение различных тематических книжных и журнальных выставок.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Выдача обучающимся учебников и учебных пособий на 2025-2026г.г.	постоянно
2	Оформление формуляров на вновьпоступивших студентов	сентябрь - октябрь
3	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026уч.г.; подведение итогов движения учебного фонда	декабрь
4	Проведение работы по проверке и сохранности фонда учебной литературы	постоянно
5	Работа по комплектованию фонда учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО:	
	- изучение перспективных библиографических изданий: каталогов, тематических планов издательств, «Федерального перечня учебников и методических пособий», рекомендованных ФГАУ ФИРО	по мере поступления перечня заказов
	- составление совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения, с учетом их требований, заказа на учебники и учебные пособия	по мере необходи-мости
	- приём и обработка поступивших учебников (оформление накладных; запись в книгу инвентарного учёта)	по мере поступления
6	Прием учебников в конце учебного года(в индивидуальном порядке), размещение их на хранение, контроль за своевременной сдачей учебников обучающимися и педагогическими работниками	май - июнь
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
8	Списание ветхой и устаревшей литературы	декабрь, май
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	постоянно
10	Рекомендательные беседы с обучающимися при выборе и сдаче книг	постоянно
11	Информирование педагогического состава о получении новых каталогов (прайсов), новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	на педсовете
12	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи посетителям в поиске информации.	постоянно
13	Работа по организации использования обучающимися и преподавателямиЭУМК, НЭБ и пр. электронными ресурсами	постоянно

Работа с фондом периодических изданий		
1	Составление списка необходимых периодических изданий, выписываемых техникумом, с учетом пожеланий преподавателей и мастеров; его систематическое уточнение и обновление; работа с почтовыми каталогами	октябрь, апрель
2	Оформление подписки на периодические издания 1-е полугодие 2026г. 2-е полугодие 2026г.	 октябрь апрель
Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
1	Провести беседу с первокурсниками: «Знакомство с библиотекой. Правила работы с книгой»	Сентябрь - октябрь 2025
2	«Нельзя забыть! Нельзя молчать!» выставка книг к Международному дню памяти жертв фашизма	10.09.2025
3	Книжная выставка к образованию Ростовской области «Донской край – наш край!»	15.09.2025
4	«Полка юбиляра »	22.09.2025
	«Человек удивительной судьбы»» выставка книг, посвященная 235 -летию со дня рождения И.И. Лажечникова	
	Выставка книг к 230 годовщине со дня рождения поэта, декабристаК.Ф. Рылеева	
	Выставка книг к 125-летию со дня рождения Ожегова С.И. « Рыцарь и хранитель родной речи»	
5	«Наши семейные книги памяти» беседа с обучающимися о семейных ценностях домашнего чтения	29.09.2025
6	«Поэзии чарующие строки!» к юбилею С. Есенина	01,10.2025
7	Всероссийский день чтения «Книга – это мост между прошлым, настоящим и будущим»	09.10.2025
8	155 лет со дня рождения И.А. Бунина «Я русский и живу в России!» . Выставка книг	20.10.2025
9	«Есть храм у книг – библиотека!» день школьных библиотек	28.10.2025
10	« Книги - Юбиляры 2025» « И у книг бывают дни рожденья!»	05.11.2025
11	«Книги , которые знают всё!» выставка книг в честь дня рождения В.И. Даля	07.11.2025
12	«Сыны России! Герои среди нас » беседа с обучающимися о подвигах наших выпускников на СВО	13.11.2025
13	«Мама - Ангел на земле» выставка книг посвященная дню матери	24.11.2025
14	« Им 100 и больше» выставка книг	28.11.2025
	«Я лучшей доли не искал» к юбилею А.Блока	
	«Писатель огненных лет» к юбилею К.Симонова	
15	«Православная книга – путь к добру и миру!» выставка православной литературы	04.12.2025
	«Писатель. Книга. Время.» А.А. Фет, Е.З. Воробьев, К.Я.	10.12.2025

	Ваншенкин, В.Н. Леонов	
16	Отчет за полугодие 2025г.	23.12.2025
17	«Экскурсия в далёкий 43-й»- беседа посвященная освобождению г.Белая Калитва от немецко-фашистских захватчиков	16.01.2026
18	«Место подвига – Ленинград!» выставка книг ко дню полного освобождения Ленинграда	21.01.2026
19	К 200-летию со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина «Золотое перо сатиры»	27.01.2026
20	«Бессмертен подвиг Сталинграда!» выставка книг о битве за Сталинград	03.02.2026
21	«Юбилей на книжной полке»	17.02.2026
	«Поэт- герой - Муса Джалиль!» чтение стихов и выставка книг	
	180 лет со дня рождения русского живописца В.Е. Маковского	
	«В мире книг Н.С. Лескова» выставка книг к юбилею писателя	
22	«Есть такая профессия – Родину защищать» к празднованию дня защитника Отечества и выводу советских войск из Афганистана	20.02.2026
23	«Всемирный день писателя!» выставка книг русских, советских и зарубежных писателей	03.03.2026
24	«Поэзия нам дарит красоту!» всемирный день поэзии, конкурс чтецов. Выставка книг	19.03.2026
25	«Страницы жизни Всеволода Рождественского» ко дня рождения. Выставка книг	03.04.2026
26	«Наше здоровье – в наших руках» выставка книг	07.04.2026
27	«Я с книгой открываю мир природы!»	23.04.2026
28	«Казачья Слава Дона» выставка книг	05.05.2026
29	«Живи в веках, Победа!» Выставка книг и чтение стихов	07.05.2026
30	Совместно с городской библиотекой, провести мероприятие, посвященное всемирному дню библиотек	14.05.2025
31	М.А. Шолохова. Выставка книг «Он сам- частица Дона своего»	26.05.2025
32	«Пушкинский день»	10.06.2025
29	85лет назад началась Великая Отечественная война. Выставка книг и иллюстраций « Грозно грянула война»	19.06.2025
	Методическая работа.	
1	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных журналов	В течение года
2	Разработка и сбор материалов к мероприятиям, подготовка и организация текущих выставок	В течение года

3	Подготовка отчетной документации Отчет за 1-е полугодие 2026 г.	
Справочно- библиографическая работа		
1	Вести журналы учета поступления - выбытия книг	Постоянно
2	Использование ПК и Интернета в работе библиотеки; совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3	**Отчет за 2025 - 2026 уч. год**	26.06.2026 г.

Согласовано: зам. директора по УВР _____Д. И. Похлебина

Зав. библиотекой _____С.М. Фёдорова