ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «БККПТ»
_____ Мелентей В. В.
«__» _____ 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ГБПОУ РО «БККПТ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА Б. И.»
на 2026 – 2027 учебный год

п. Коксовый

2026 г.

Основные направления деятельности и задачи библиотеки.

1. Образовательные:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, педагогических работников и сотрудников;

- выдача из имеющегося библиотечного фонда необходимой учебной литературы, пособий для обеспечения учебного процесса в соответствии с учебной программой;

- постоянное формирование заявок на учебники и учебные пособия для регулярного пополнения фонда учебно- методической литературой согласно образовательным потребностям;

2. Информационные:

- предоставление читателям возможности использования библиотечной информации в полном объеме вне зависимости от её вида;

- оказание посетителям библиотеки консультационной помощи в получении библиографической информации;

- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

- проведение работы с библиотечными фондами, каталогами, картотеками и т.п.;

3. Воспитательные:

- формирование культуры личности, нравственности и гражданского самосознания обучающихся средствами литературного, художественного наследия;

4. Культурно-познавательные:

- оказание помощи читателям в выборе художественных произведений, развитие у них вкуса к настоящей классической литературе;

- регулярная организация и проведение различных тематических книжных и журнальных выставок.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Выдача обучающимся учебников и учебных пособий на 2026-2027 уч.г.	постоянно
2	Оформление формуляров на вновь поступивших студентов	сентябрь - октябрь
3	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2026-2027 уч.г.; подведение итогов движения учебного фонда	декабрь
4	Проведение работы по проверке и сохранности фонда учебной литературы	постоянно
5	Работа по комплектованию фонда учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО:	
	- изучение перспективных библиографических изданий: каталогов, тематических планов издательств, «Федерального перечня учебников и методических пособий», рекомендованных ФГАУ ФИРО	по мере поступления перечня заказов
	- составление совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения, с учетом их требований, заказа на учебники и учебные пособия	по мере необходи-мости
	- приём и обработка поступивших учебников (оформление накладных; запись в книгу инвентарного учёта)	по мере поступления
6	Прием учебников в конце учебного года (в индивидуальном порядке), размещение их на хранение, контроль за своевременной сдачей учебников обучающимися и педагогическими работниками	май - июнь
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
8	Списание ветхой и устаревшей литературы	декабрь, май
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	постоянно
10	Рекомендательные беседы с обучающимися при выборе и сдаче книг	постоянно
11	Информирование педагогического состава о получении новых каталогов (прайсов), новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	на педсовете
12	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи посетителям в поиске информации.	постоянно
13	Работа по организации использования обучающимися и преподавателями ЭУМК, НЭБ и пр. электронными ресурсами	постоянно

Работа с фондом периодических изданий		
1	Составление списка необходимых периодических изданий, выписываемых техникумом, с учетом пожеланий преподавателей и мастеров; его систематическое уточнение и обновление; работа с почтовыми каталогами	октябрь, апрель
2	Оформление подписки на периодические издания 1-е полугодие 2027 г. 2-е полугодие 2027 г.	 октябрь апрель
Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
1	Провести беседу с первокурсниками: «Знакомство с библиотекой. Правила работы с книгой»	Сентябрь - октябрь 2026
2	«С новым учебным годом!» выставка книг по общеобразовательным и профессиональным предметам	01.09.2026
3	«О казачестве всегда слава по Руси плыла!»	15.09.2026
4	Книжная выставка к образованию Ростовской области «Донской край – наш край!»	22.09.2026
5	«Полка юбиляра » Л.Ф. Воронкова « Человек с большим сердцем» С.Т. Аксаков «Кудесник русского слова» Ю.С. Семенов « Мгновения Юлиана Семенова»	28.09.2026- 03.10.2026
6	«Поэзии чарующие строки!» к юбилею С. Есенина	05.10.2026
7	Всероссийский день чтения «Книга – это мост между прошлым, настоящим и будущим»	08.10.2026
8	Е.Л. Шварц «Добрый сказочник»	13.10.2026
9	«Наши семейные книги памяти» беседа с обучающимися о семейных ценностях домашнего чтения	27.10.2026
10	« Ф.М. Достоевский и мир Великих романов»	10.11.2026
11	«М.В. Ломоносов - солнце науки русской»	18.11.2026
12	«Сыны России! Герои среди нас » беседа с обучающимися о подвигах наших выпускников на СВО	22.11.2026
13	Н.А. Некрасов « И вновь душа поэзией полна»	10.12.2026
14	« Н.М. Карамзин - великий литератор и историк»	15.12.2026
15	Правовое просвещение	23.12.2026
16	Отчет за 1-е полугодие	28.12.2026
17	В.В.Вересаев писатель -юбиляр	14.01.2026
18	Памяти Донского атамана Матвея Платова	19.01.2027
19	« Под парусом В.П.Катаева»	26.01.2027
20	Всемирный день чтения вслух	03.02.2027
21	День памяти А.С. Пушкина	10.02.2027

22	Международный день книгодарения	15,16.02.2027
23	«Есть такая профессия -Родину защищать»	19.02.2027
24	Международный день родного языка	20.02.2027
25	Всемирный день писателя	03.03.2027
26	Всемирный день поэзии	19.03.2027
27	В.П. Беляев – писатель , драматург	22.03.2027
28	Неделя детской книги. К.И.Чуковский « В гостях у писателя»	29.03.2027
29	«Великая Отечественная в произведениях С.П. Алексеева	01.04.2027
30	Книги- юбиляры 2027г	16.04.2027
31	В.А. Каверин и его книги	19.04.2027
32	«Великое слово – Победа!»	06.05.2027
33	«Певец Донского края» М.А. Шолохов	19.05.2027
34	Общероссийский день библиотек	26.05.2027
35	« В мире природы с К.Г. Паустовским»	31.05.2027
36	«Пушкинский день»	10.06.2027
37	День памяти и скорби	22.06.2027
	Методическая работа.	
1	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных журналов	В течение года
2	Разработка и сбор материалов к мероприятиям, подготовка и организация текущих выставок	В течение года
3	Подготовка отчетной документации Отчет за 1-е полугодие 2026 г.	
Справочно- библиографическая работа		
1	Вести журналы учета поступления - выбытия книг	Постоянно
2	Использование ПК и Интернета в работе библиотеки; совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3	**Отчет за 2026 - 2027 уч. год**	26.06.2026 г.

Согласовано: зам. директора по УВР Д. И. Похлебина

Зав. библиотекой С.М. Фёдорова