

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ  
ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя  
Советского союза Быкова Бориса Ивановича»

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 8  
от « 28 » 02 2022 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБНОУ РО «БККПТ имени  
Героя Советского союза Быкова Бориса  
Ивановича»  
В.В. Мелентей  
Приказ № 69  
от « 28 » 02 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА  
ИВАНОВИЧА»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2) Настоящие Правила приема в ГБПОУ РО «БККПТ имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича» (далее-Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее соответственно- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг).

3) Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договор об оказании платных образовательных услуг.

4) Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

5) Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

6) Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7) Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8) Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

- 1) Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
- 2) Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.
- 3) Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
- 4) При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 5) С целью подтверждения документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЮ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 1) Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 2) Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3) В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе-информационный стенд).
- 4) Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:
  - правила приема в образовательную организацию;
  - перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра-с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5) Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количества мест, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг при их наличии.

6) В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

7) Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

1) Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2) При подаче заявления (на русском языке) в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

А. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4).

В. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года, №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 год, №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4).

3) Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4) При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание специальных образовательных условий.

5) Поступающие помимо документов, указанных в настоящих Правилах, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением оригинала.

6) При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

7) В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; документ о предыдущем уровне образования и документы об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

8) В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

9) Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о наличии государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) сведения, несоответствующие действительности Техникум возвращает документы поступающему.

10) При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года, №69\, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

11) Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

12) При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

13) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июня 2006года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечение машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации. В том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

14) Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

15) При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16) Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

17) На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

18) Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

19) По письменному заявлению поступающий имеет право забрать один оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

1) Техникум не ведет прием на обучение по образовательным программам, требующих проведение вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1) Прием в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательными программам среднего профессионального образования по профессиям осуществляется без вступительных испытаний, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представляемых поступающим документах об образовании.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

1) В связи с отсутствием вступительных испытаний при приеме на обучение в Техникум апелляционная комиссия не создается, и подача апелляции не предусматривается.

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

1) Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

2) По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании, и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3) В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими в документах об образовании и (или) об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4) Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Существенными условиями о целевом обучении являются:

1. Обязательства заказчика целевого обучения:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставлении в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2. Обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

- по осуществлению трудовой деятельности в течении не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

3. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения может также является организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

5) Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) об образовании и квалификации, учитываются результаты освоения общеобразовательных предметов путем подсчета среднего балла документа об образовании и выстраивании рейтинга абитуриентов.

6) При подсчете среднего балла аттестата об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат (приложение).



7) При подсчете среднего балла дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования при определении среднего балла рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного цикла.

8) Порядок определения среднего балла документа об образовании:

а) составляется полный список оценок, указанных в документе;

б) подсчитывается количество дисциплин, за которые были выставлены оценки;

в) суммируются все итоговые оценки;

г) сумма оценок делится на количество дисциплин.

9) Результаты индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10) При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11) При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

12) При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.